



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS"

Piazza Monsignor Lopez, 23 - 76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT)
Tel. 0883.621040 - fax 0883.622365 – Codice fiscale 90091040726 C.M.:FGIC855008

A tutto il personale scolastico

Ai Genitori degli alunni

Alla RSL

annamaria.acquaviva@istruzione.it

Agli utenti esterni

Sito web/Atti

All'USR per la Puglia

drpu@postacert.istruzione.it
direzione-puglia@istruzione.it

All'UST FOGGIA

uspfg@postacert.istruzione.it
usp.fg@istruzione.it

Oggetto: Funzionamento degli Uffici amministrativi dell'Istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 87 del D. L. N. 18 del 17 marzo 2020 fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa" in tutte le pubbliche amministrazioni;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione N. 392 del 18.03.2020. Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche

“Tutte le amministrazioni pubbliche, e dunque anche le istituzioni scolastiche prescindono dagli accordi...previsti dagli articoli da 18 a 23 della L. 81/17”; inoltre la prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'art. 18, comma 2 della legge 22 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione;

VISTO il DPCM 11 marzo 2020 con particolare riferimento all'art.1 punto 6 in base al quale “fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”;

VISTO il DPCM 09/03/2020 concernente misure urgenti per il contenimento del contagio da COVID-19;

VISTA la nota dei Capi dipartimento per le Risorse umane e per il Sistema educativo d'istruzione del M.P.I. n. 279 del 8 marzo 2020;

VISTA la nota dei Capi dipartimento per le Risorse umane e per il Sistema educativo d'istruzione del M.P.I. del 6-3-2020, n. 278 che prevede il lavoro agile per il personale amministrativo che “dovesse farne richiesta” definendo i prerequisiti necessari;

VISTA la nota del Capo dipartimento per il Sistema educativo d'istruzione e di formazione del M.P.I. n. 323 del 10 marzo 2020 avente per oggetto “Personale ATA. Istruzioni operative”;

VISTA la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”;

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

CONSIDERATO l'art. 25 del D.Lgs n. 165/2001 che affida ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa delle attività delle Istituzioni scolastiche sulla base delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali;

PRESO ATTO dell'Ordinanza sindacale N. 19 del 17/03/2020 che dispone la chiusura di tutte

le scuole di ogni ordine e grado sul territorio di San Ferdinando di Puglia fino al **03 aprile 2020**;

VERIFICATO che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza;

VALUTATE le necessità organizzative al fine di assicurare il livello essenziale del funzionamento amministrativo e contabile della scuola;

SENTITA la DSGA sulla possibilità di organizzare l'attività amministrativa "in remoto";

CONSIDERATO gli adempimenti indifferibili dell'istituzione scolastica;

ACCLARATO che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;

DETERMINA

Per i motivi innanzi indicati che si intendono integralmente riportati:

- di mantenere "attive" e aperte le funzioni amministrative dell'Istituzione scolastica, a prescindere dalla chiusura "fisica" dell'edificio;
- di garantire il corretto svolgimento degli adempimenti amministrativi e contabili, per quanto possibile, in remoto;
- comunica altresì i seguenti recapiti per comunicazioni e corrispondenze:

Indirizzo di posta elettronica:

I.C. "De Amicis" di San Ferdinando di Puglia (BT), piazza Monsignor Lopez n, 23:
fgic855008@istruzione.it fgic855008@pec.istruzione.it

Recapito telefonico:

Assistente amministrativo: Sig. Lamacchia Luigi cell. 338-9852906

Dirigente scolastica: Prof.ssa Bruscella Vincenza cell. 340-2375283

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Vincenza Bruscella
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93